

Reglement ChristenUnie Limburg

Ingaande per 1 januari 2004

REGLEMENT VAN DE CHRISTENUNIE LIMBURG

WERKGEBIED.

Artikel 1.

1. Het werkgebied van de lokale ChristenUnie omvat alle gemeenten in de provincie Limburg.

MIDDELEN.

Artikel 2.

De lokale ChristenUnie tracht haar doel te bereiken door:

- a. deelname aan gemeenteraadsverkiezingen binnen haar werkgebied met een vastgesteld politiek program;
- b. het voeren van lokale campagnes om (toekomstige) kiezers te informeren over en te betrekken bij de politiek van de ChristenUnie en hen te bewegen te stemmen op de ChristenUnie bij verkiezingen;
- c. het ondersteunen van provinciale, landelijke en Europese verkiezingscampagnes van de ChristenUnie;
- d. het werven van leden voor de ChristenUnie en abonnees van bladen van de ChristenUnie;
- e. het beleggen van bijeenkomsten voor de leden;
- f. het regelmatig (schriftelijk) informeren en activeren van de leden m.b.t. de politiek van de lokale ChristenUnie;
- g. het stimuleren van de deelname van leden aan studiebijeenkomsten, cursussen en trainingen van de ChristenUnie;
- h. het vertegenwoordigen van de kiesvereniging op de Provinciale Unievergadering, het Uniecongres van de ChristenUnie en op andere landelijke congressen en instructiebijeenkomsten;
- i. overige wettige middelen die in overeenstemming zijn met haar doel.

SAMENSTELLING BESTUUR.

Artikel 3.

1. Het bestuur bestaat ten hoogste uit 9 personen en dient tenminste te bestaan uit een voorzitter, secretaris en penningmeester.
2. Het bestuur kan worden verkozen uit een door de leden of het bestuur gedane voordracht, eventueel vergezeld van een functieaanduiding. Kandidaten dienen lid te zijn van de lokale ChristenUnie.
3. De bestuursfuncties worden door het bestuur onderling verdeeld, rekening houdend met de inhoud van de voordracht. Gekozen bestuursleden treden na een periode van vier jaar af en zijn terstond herkiesbaar.
4. Het bestuur kan er voor kiezen om de taken van de secretaris te verbijzonderen en een politiek secretaris aan te stellen en deze te belasten met de taken, als bedoeld in artikel 7.
5. Het bestuur kan tevens een promotor aanwijzen en belasten met de taken, als bedoeld in artikel 8.

TAKEN EN BEVOEGDHEDEN VAN HET BESTUUR.

Artikel 4.

1. Tot het besturen behoort in het bijzonder:
 - a. Het voorbereiden en leiden van de algemene vergadering.
 - b. Het ontwerpen en vaststellen van een lokaal verkiezingsprogram en een kandidatenlijst voor deelname aan de gemeentelijke verkiezingen onder goedkeuring van de algemene vergadering.
 - c. Het organiseren en leiden van verkiezingscampagnes, gehoord de algemene vergadering.
 - d. Het sluiten van samenwerkingsovereenkomsten met andere lokale christelijke partijen onder het voorbehoud van goedkeuring door het Landelijk Bestuur van de ChristenUnie.
 - e. Het vaststellen van de begroting en jaarrekening onder goedkeuring van de algemene vergadering.
 - f. Het vertegenwoordigen van de lokale ChristenUnie op de Provinciale Unievergadering van de ChristenUnie en het Uniecongres.

2. Het bestuur belegt tijdig voor de dag van de kandidaatstelling tenminste één algemene vergadering waarin aan de orde komt of en zo ja, hoe de lokale ChristenUnie deelneemt aan de verkiezingen en waarin de kandidatenlijst en het verkiezingsprogramma ter goedkeuring worden voorgelegd.

DE VOORZITTER.

Artikel 5.

1. De voorzitter leidt de vergaderingen en regelt de orde van werkzaamheden. Hij draagt zorg voor en ziet toe op de juiste uitvoering van de door het bestuur of de algemene vergadering genomen besluiten. Hij vertegenwoordigt het bestuur en haar beleid naar de lokale ChristenUnie-fractie en naar de pers, tenzij in het bestuur anders is overeen gekomen.
2. De voorzitter wordt bij afwezigheid vervangen door een ander bestuurslid, tenzij een vice-voorzitter is aangewezen.

DE SECRETARIS.

Artikel 6.

1. De secretaris verzorgt de notulen van bestuurs- en algemene vergaderingen en houdt op basis daarvan een besluitenlijst bij. De secretaris is verantwoordelijk voor het bijhouden van de ledenadministratie. Hij ziet erop toe dat de leden worden uitgenodigd voor algemene vergaderingen. Voorts verzorgt hij de correspondentie en draagt zorg voor het archief. Hij stelt jaarlijks een verslag op van de werkzaamheden van het bestuur en eventuele bestuurscommissies in het afgelopen jaar ter behandeling op de jaarvergadering van de lokale ChristenUnie.
2. De secretaris kan zich laten bijstaan door medebestuurders of, met toestemming van het bestuur, door leden van de vereniging.
3. De secretaris wordt bij afwezigheid vervangen door een ander bestuurslid, uitgezonderd de voorzitter, tenzij een tweede secretaris is aangewezen.

DE POLITIEK SECRETARIS.

Artikel 7.

1. De politiek secretaris is belast met het (doen) opstellen van het verkiezingsprogramma voor de deelname aan de lokale verkiezingen en ziet namens de lokale ChristenUnie toe op de uitvoering daarvan door de lokale ChristenUnie-fractie. Voorts stimuleert hij, in samenwerking met de lokale ChristenUnie-fractie, de betrokkenheid van leden en kiezers bij de politiek.
2. De politiek secretaris kan zich laten bijstaan door medebestuurders en (steun)fractieleden, of, met toestemming van het bestuur, door leden van de vereniging.
3. De politiek secretaris kan bij afwezigheid worden vervangen door ieder ander bestuurslid.

DE PROMOTOR.

Artikel 8.

1. De promotor is belast met:
 - a. het bevorderen van (afstemming van) werkzaamheden van de lokale ChristenUnie met de naburige lokale ChristenUnies gericht op het werven van leden voor de ChristenUnie en abonnees voor de bladen van de ChristenUnie.
 - b. het organiseren en leiden van verkiezingscampagnes.
2. De promotor kan zich laten bijstaan door een promotiecommissie en een campagneteam. De leden daarvan worden benoemd door het bestuur.

DE PENNINGMEESTER.

Artikel 9.

1. De penningmeester is verantwoordelijk voor het beheer van de geldmiddelen. Hij stelt jaarlijks een begroting op. Hij voldoet aan de financiële verplichtingen en houdt regelmatig boek van alle ontvangsten en uitgaven. Hij stelt jaarlijks een rekening en verantwoording op van zijn gevoerd beheer ter behandeling op de jaarvergadering van de lokale ChristenUnie.
2. De penningmeester kan zich laten bijstaan door medebestuurders of, met toestemming van het bestuur, door leden van de vereniging.
3. De penningmeester wordt bij afwezigheid vervangen door een ander bestuurslid, uitgezonderd de voorzitter, tenzij een tweede penningmeester is aangewezen.
4. Het bestuur is verantwoordelijk voor het financiële beleid.

BESLUITVORMING BINNEN HET BESTUUR.

Artikel 10.

1. Het bestuur kan slechts geldige besluiten nemen wanneer tenminste de helft van het aantal bestuursleden aanwezig is.
2. Besluiten worden genomen met een eenvoudige meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Wanneer de stemmen staken schuift het onderwerp door naar een volgende vergadering, met dien verstande dat besluitvorming over een onderwerp slechts één keer kan worden doorgeschoven. Indien de besluitvorming, gelet op de uitvoering ervan, geen uitstel gedooft, dan geeft de stem van de voorzitter de doorslag.

BESTUURSVKIEZINGEN.

ARTIKEL 10A.

1. Voor de benoeming van bestuursleden stelt het bestuur per vacature een enkelvoudige voordracht op en legt deze voordracht voor aan de algemene vergadering.
2. Het bestuur kan een selectiecommissie instellen, die een advies inzake de voordracht opstelt. Hiervoor is geen voorafgaande toestemming van de algemene vergadering nodig.
3. In de procedure voor de bestuursverkiezingen wordt ten aanzien van de volgende punten zo veel mogelijk aansluiting gezocht bij de kandidaatstellingsprocedure uit het Reglement Kandidaatstelling en verkiezingen:
 - a. de profielschets van de kandidaten,
 - b. de selectiecommissie,
 - c. de werving van de kandidaten,
 - d. de selectie van de kandidaten en
 - e. de communicatie met de kandidaten,
 - f. de bekendmaking van de stukken,met dien verstande dat het bestuur de voor de procedure geldende termijnen vaststelt.
4. Nadat het bestuur een voordracht als bedoeld in het eerste lid heeft bekendgemaakt, kunnen leden gemotiveerd een tegenkandidatuur indienen. Een tegenkandidatuur behoeft de instemming van de persoon die het betreft. Op het indienen van een tegenkandidatuur is het in artikel 19 omtrent amendementen bepaalde, van overeenkomstige toepassing.
5. Bestuursleden kunnen slechts worden benoemd, wanneer zij te voren de Bewilligingverklaring hebben ondertekend.

TAKEN EN BEVOEGDHEDEN ALGEMENE VERGADERING.

Artikel 11.

1. De algemene vergadering is onder meer belast met:
 - a. Het benoemen van bestuursleden
 - b. Het goedkeuren van begroting en beleidsplan van de lokale ChristenUnie.
 - c. Het goedkeuren van verkiezingsprogramma en kandidatenlijst ten behoeve van de deelname aan de lokale verkiezingen.
 - d. Het besluiten, na voorafgaande toestemming van het Landelijk Bestuur van de ChristenUnie, over samenwerking met andere politieke partijen bij lokale verkiezingen.
 - e. Het bespreken van het door de lokale ChristenUnie-fractie gevoerde beleid.
2. Het bestuur is aan de algemene vergadering verantwoording schuldig over het gevoerde beleid. De algemene vergadering is bevoegd zich uit te spreken over het beleid van het bestuur.

SPREEKRECHT EN SPREEKTijd

Artikel 12.

1. Leden hebben het recht om het woord te voeren. De voorzitter beslist ter vergadering over het spreekrecht van sprekers die geen lid zijn.
2. De voorzitter bepaalt de spreektijd per spreker.

3. De voorzitter heeft de bevoegdheid tot het instellen van een sprekerslijst. Alleen diegenen die zich voor een bepaald agendapunt, voorstel, motie of amendement hebben ingetekend op de sprekerslijst krijgen spreektijd.

De sprekerslijst kan worden getekend tot aanvang van de vergadering.

Voor de volgorde van de sprekers is de sprekerslijst bepalend.

LEIDING.

Artikel 13.

De algemene vergadering wordt geleid door de voorzitter en bij diens afwezigheid door de vice-voorzitter of een ander bestuurslid.

VERGADERORDE EN ORDEVOORSTELLEN.

Artikel 14.

1. De voorzitter beslist over de vergaderorde.
2. De vergaderorde kan door de algemene vergadering worden gewijzigd door middel van een ordevoorstel, dat gedurende de vergadering door ieder lid kan worden ingediend. De voorzitter neemt onmiddellijk een besluit over ordevoorstellen, gehoord hebbende de vergadering.

HANDHAVING VAN DE ORDE.

Artikel 15.

De voorzitter is belast met de handhaving van de orde en kan een lid het woord ontnemen.

BESLOTEN VERGADERING.

Artikel 16.

1. De algemene vergadering kan besluiten één of meerdere punten van de agenda in besloten vergadering te behandelen. Tot een besloten vergadering hebben toegang leden en het bestuur. Aan het eind van de besloten vergadering beslist de algemene vergadering omtrent de wijze waarop de besluitvorming openbaar gemaakt wordt.
2. Een ordevoorstel tot besloten vergadering kan door elk lid en het bestuur worden ingediend en wordt in besloten vergadering behandeld.
3. Een ieder die in een besloten vergadering aanwezig is, onthoudt zich tegenover hen die niet gerechtigd waren in de besloten vergadering aanwezig te zijn van het doen van mededelingen omtrent hetgeen in de besloten vergadering besproken is.

PROCEDURE KANDIDAATSTELLING.

Artikel 17.

Voor de procedure voor kandidaatstelling voor de gemeenteraad en het bestuur is het reglement Kandidaatstelling van de landelijke ChristenUnie van toepassing.

MOTIES.

Artikel 18.

1. Elk lid is gerechtigd bij de behandeling van geagendeerde zaken staande de vergadering moties in te dienen. Een motie is een ontwerpuitspraak van de algemene vergadering. In een motie kan het bestuur tevens worden verzocht iets te doen of na te laten.
2. Wordt een motie door tenminste twee andere leden gesteund, dan wordt deze in bespreking gegeven.

AMENDEMENTEN.

Artikel 19.

1. Elk lid is gerechtigd amendementen in te dienen. Een amendement is een wijzigingsvoorstel waardoor de algemene vergadering zelf besluit tot een wijziging van een motie of voorstel, die vervolgens door het bestuur dient te worden overgenomen en verwerkt. Het bestuur draagt zorg voor agendering.
2. Wordt een amendement door tenminste twee andere leden gesteund, dan wordt het in bespreking gegeven.
3. Amendementen worden behandeld bij de behandeling van het voorstel of de motie waarop ze betrekking hebben.

BERAADSLAGING.

Artikel 20.

1. Wanneer de voorzitter van mening is dat een onderwerp voldoende is besproken, sluit hij de beraadslaging, tenzij de vergadering anders beslist.
2. Hierna vraagt de voorzitter of er stemming over het voorstel / de motie / het amendement gewenst wordt.
Vraagt geen enkel lid hierna onmiddellijk om een stemming, dan is het voorstel / de motie / het amendement aangenomen.
Anders vindt stemming plaats conform de regels van artikel 15 van de statuten van de lokale ChristenUnie en artikel 21 van dit reglement.
3. De indiener van een voorstel, motie of amendement kan deze op elk moment intrekken.

STEMMING.

Artikel 21.

1. Voorafgaand aan elke stemming geeft de voorzitter aan waarover gestemd gaat worden. Indien er meerdere alternatieven zijn, worden deze in volgorde van verst strekkendheid in stemming gebracht.
2. Alvorens over te gaan tot stemming kan de voorzitter de leden de gelegenheid bieden tot het afleggen van een stemverklaring.
3. De uitslag van de stemming wordt pas dan bekend gemaakt als alle stemmen (voor-, tegen- en blancostemmen) zijn uitgebracht.

UITVOERING.

Artikel 22.

Het bestuur informeert de leden regelmatig over de voortgang van de uitvoering van aangenomen voorstellen, moties en afgesproken acties.

REGELINGEN.

Artikel 23.

1. Regelingen ter nadere uitwerking van bepalingen uit dit reglement dienen door het bestuur ter goedkeuring aan de algemene vergadering te worden voorgelegd.
2. De lokale ChristenUnie erkent de geschillenregeling van de landelijke ChristenUnie.

Toelichting bij Reglement Lokale ChristenUnie

De lokale ChristenUnie is een zelfstandige vereniging met rechtsbevoegdheid. Voor de ChristenUnie geldt - anders dan voor de meeste andere politieke partijen - dat de overtuiging bindt, zoals die in de Unieverklaring en de Uniefundering is vastgelegd. Dat is veel meer dan dat er in het politieke programma kan worden gevonden. Veel sterker dan bij andere partijen zijn de leden van de ChristenUnie als eigenaar van het gedachtegoed van de partij aan te merken. En eigenaren dragen verantwoordelijkheid. Dit is een van de belangrijkste redenen waarom de kiesverenigingen een sterke juridische structurering kent. Daarnaast geldt dat de bestuursleden van de lokale ChristenUnie hierdoor niet hoofdelijke aansprakelijk kunnen worden gesteld voor schulden van de kiesvereniging.

Elke lokale ChristenUnie is verantwoordelijk voor de leden binnen haar werkgebied, voor het werven van nieuwe leden, voor het contact met de kiezers en de samenleving, voor haar financiële huishouding, voor het samenstellen en begeleiden van een politieke fractie in de gemeenteraad, het vaststellen en uitdragen van een plaatselijk verkiezingsprogramma.

De lokale ChristenUnie belegt politieke vergaderingen, organiseert kennisnetwerken om zoveel mogelijk invloed van de leden op het politieke beleid te kunnen uitoefenen, onderneemt actie om maatschappelijke beweging op gang te brengen. De lokale ChristenUnie werkt stimulerend en maakt mensen enthousiast om zich actief in te zetten voor de ChristenUnie. Daar, op het lokale niveau, komt de samenleving in beweging.

Lokale ChristenUnies zijn zo een broedstoof van nieuwe ideeën, een plaats van ontmoeting en uitvalsbasis voor onze aanwezigheid in de samenleving, dicht bij de mensen, de ogen en oren van de samenleving, een leerplaats voor jonge mensen.